

**Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten und Anlagen**

**Gesuchsteller:**

Kontakperson:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse (wenn nicht identisch mit dem Gesuchsteller):

Welche Infrastruktur möchten Sie benutzen

**MZH mit**

Garderoben  Lehrergarderobe

Bühne  Bühnentechnik (Licht/Ton)  Bestuhlung

Office  Geschirr  Foyer

**Primarschulhaus**

Singsaal  Schulzimmer  Beamer  Bestuhlung  
 **Aussenanlage**

Sportplatz (Rasen)  Pausenplatz  Allwetterplatz

**Anlass:**

eintägig  regelmässig  mehrtägig

Benützungstag(e):      *(Datum eintragen)*

Benützungsdauer:      *(Zeitangabe)*

Wird für den Anlass Eintritt oder Kursgeld verlangt?  Ja  Nein

Kollekte zur Deckung der Unkosten?  Ja  Nein

Abfallentsorgung durch PSG? Ja Nein (Selbstentsorgung)

Wenn ja, werden Fr. 45.-­ pro Container oder ein anteilmässiger Betrag in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter verpflichtet sich die Benützungsgebühr gemäss Vereinbarung pünktlich zu bezahlen.

Der Gesuchsteller wird sich spätestens 1 Woche vor dem Anlass mit dem Hauswart Herrn Daniel Huber (Tel. 079 936 73 54 / Mail [d.huber@primarhuettwilen.ch](mailto:d.huber@primarhuettwilen.ch)) in Verbindung setzen.

Ort,Datum Unterschrift

**Entscheid des Vermieters (Primarschule Hüttwilen):**

Gesuch bewilligt  Gesuch nicht bewilligt

Verrechnung gemäss Gebührenreglement

Verrechnung gemäss Vereinbarung

Verrechnung Gebührenmarke für Container

Verrechnung Zusatzaufwand Reinigung (Fr. 60.-/Std.)

Verrechnung Beschädigungen/Reparaturen

**Total zu überweisender Betrag**

Hüttwilen, den       Für die Primarschulbehörde:

Gesuchsteller:

Hauswart:

*Verteiler: Behörde / Hauswart / Schulleitung Primarschule / Gesuchsteller*